

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красновидовская основная общеобразовательная школа»
Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Красновидовская ООШ»

Ф. Р. Сайкина

2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки учащихся 9 класса
к государственной итоговой аттестации

с. Красновидово
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьезная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденный материал по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9.

Цель: Создание условий для повышения уровня знаний выпускников 9 класса.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся;
3. Создание условий для саморазвития, самоопределения личности учащихся, развития устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА;
4. Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающих основные направления работы.

ПЛАН

**подготовки МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа»
к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР	
2	Подготовка школьной документации	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР, Учителя, Классный руководитель	Правильность заполнения журналов, личных дел.
3	Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9 в 2024 г.» (пробные внутришкольные тестирования по различным предметам)	август	Зам. директора по УВР	
4	Административное совещание «Дорожная карта по подготовке учащихся к ГИА-9 в 2023-2024 году. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2024 г.». Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
5	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: 1)Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь – май	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	выпускников»; 2)Советы врача, психолога и учителей-предметников; 3)Приказ о допуске учащихся к экзаменам; 4)Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; 5)Расписание экзаменов; 6)График проведения консультаций к экзаменам.			
6	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9	декабрь-март	Зам. директора по УВР	
7	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
8	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Учителя, Классный руководитель	
9	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе.	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	
10	Проведение репетиционного тестирования в 9 классе	Март	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	
11	Проведение пробных экзаменов ГИА с полной процедурой на школьном уровне	4 раза в год	Зам.директора по УВР, учителя- предметники, классный руководитель	
12	Проведение тренировочных тестовых работ ГИА на 2-х уроках	ежемесячно	Учителя-предметники, классный руководитель	Приглашение администрации , родителей
13	Составить и утвердить список предметов, сдающих учащимися по выбору.		Зам. директора по УВР	Список составляет классный руководитель выпускного класса на основании заявлений учащихся
14	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Размещение сроков проведения ГИА-9	март	Зам. директора по УВР	
15	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	апрель	Зам. директора по УВР	
1	Подготовить папки с документацией по	До	Зам. директора по УВР	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
6	экзаменам.	01.05.2024г.		
1 7	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам	До 01.10.2024г.	Зам. директора по УВР	
1 8	Провести инструктаж по соблюдению санитарно – гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников	До 10.05.2024г.	Фельдшер Зам. директора по УВР	
1 9	Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Май	Директор	
2 0	Проведение процедуры государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Директор, Зам. директора по УВР	
2 1	Оформление аттестатов	Июнь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Правильность заполнения аттестатов
2 2	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	23.06- 30.06.2024г.	Зам. директора по УВР	
II. Изучение и принятие нормативных документов				
1	Создание банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива по итоговой аттестации.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР	
2	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА-9.	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР	
3	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
4	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике	Ноябрь	Директор, Зам. директора по УВР	
5	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
6	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
7	1.Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2.Определение участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) 3.Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
8	Подготовка и издание приказов, регламентирующих проведение экзаменов:	В течение года	Директор	
	- О сроках проведения диагностических контрольных работ в 9 классе	Ноябрь		
	- О сроках проведения пробных ГИА	В течение года		
	О сроках проведения диагностических контрольных работ в 8 классе	Февраль		
	- О сроках проведения репетиционного тестирования в 9 классе	Март		
	- Об организации итоговой аттестации	Апрель		
	- О допуске выпускников к итоговой аттестации	Май		
	- Об окончании 2023/2024 учебного года	Май		
9	Формирование отчётов по результатам ГИА-9. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9.	Июнь	Зам. директора по УВР	
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	Составить план подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	
2	Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО	
3	Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	октябрь	Классный руководитель 9 класса	
4	Подготовить в кабинетах папки «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: 1) Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; 2) Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); 3) Списки групп учащихся по выбору экзаменов; 4) Бланки, варианты КИМ; 5) Критерии оценивания и шкала перевода баллов в отметку;	В течение года	Классный руководитель Учителя – предметники	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	б) Советы психолога, рекомендации учителей.			
5	Подготовка к проведению ДКР, репетиционного тестирования с учащимися 9 класса в рамках школы. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9 (сменность материалов)	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР	
6	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», изменениями.	В течение года	Зам. директора по УВР	
7	Контроль подготовки к ГИА-9. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Март - май	Зам. директора по УВР	
8	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам»	Май 2024г.	Директор	
9	<p>Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Целенаправленное посещение обобщающих уроков; 2) Проверка выполнения государственной программы и её практической части; 3) Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 классах по предметам, вынесенным на экзамены; 4) Собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; 5) Организация дополнительных занятий по русскому языку и математике для учащихся б) Организация мониторинга подготовки выпускников к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение и анализ ДКР, репетиционных тестирований; • Анализ результатов мониторинга в 9 классе по четвертям, полугодиям; • Анализ отчетов учителей. 	<p>В течение учебного года</p> <p>4 раза в год</p> <p>Март 2024г.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май 2024 г.</p>	Зам. директора по УВР	
IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса (с изменениями).</p> <p>1. Общие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения выпускных экзаменов; - о допуске к экзаменам; - дополнительные сроки проведения экзаменов; - организация государственной (итоговой) аттестации в обстановке исключяющей влияние негативных факторов на состояние 	Октябрь, декабрь, май май	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	<p>здоровья обучающихся</p> <p>2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); - Содержание, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - Оформление материала, оценка; - Порядок и сроки повторных экзаменов. <p>3. Порядок выдачи аттестатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставление итоговых отметок; - Награждение выпускников. 			
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Классный руководитель	
3	Приглашение родителей на пробные экзамены внутри школы. Ознакомление с результатами ДКР, репетиционных экзаменов, пробных экзаменов в рамках школы.	В течение года	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	<p>Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.</p> <p>2. Участие в ДКР, репетиционном тестировании, пробных внутришкольных экзаменах в 9 классе.</p> <p>3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании и олимпиадах</p>	В течение года	учителя-предметники Зам. директора по УВР	
2	<p>Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; -знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9 	Октябрь	Классный руководитель, учителя-предметники	
3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9	Октябрь	учителя-предметники	
4	<p>Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», с изменениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О допуске к экзаменам; - Аттестация в дополнительные сроки; - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения итоговой аттестации; - Выставление итоговых отметок. 	Ноябрь Декабрь, май	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
5	Работа с демонстрационными версиями	В течение	учителя-предметники	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	ГИА-9. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	года		
6	Подача заявлений на экзамены по выбору	Март	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	
VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (мониторинг подготовительной деятельности)				
1	Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе. Работы с учащимися «группы риска» и их семьями.	Октябрь	Зам. директора по УВР	
2	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
3	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.	Декабрь	Зам. директора по УВР	
4	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Январь	Зам. директора по УВР	
5	Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классе	февраль Февраль, март	Зам. директора по УВР	
6	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Март	Зам. директора по УВР	
7	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
8	Организация повторения в 9 классе. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Май	Зам. директора по УВР	

(входной и выходной контроль)

Дата	Предмет	Ответственный
декабрь	Математика	Зам. директора по УВР
декабрь	русский язык	
февраль	Математика	
февраль	русский язык	
март	предметы по выбору	
апрель	Математика	
апрель	русский язык	

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Систематизация работы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников.